

**Name der Gemeinde:**

Datum:

Bankkontoangaben der Gemeinde:

**Politischer Verantwortlicher der Gemeinde:**

Name:

Vorname:

Adresse:

PLZ, Ort:

Tel:

E-Mail:

**Globales Budget:**

Aufwand: CHF

Ertrag: CHF

**Beteiligung Dritter (bitte Namen angeben)**

Vereine:  CHF  (*Vereine, Gesellschaften, Stiftungen, andere...*)

Gemeinde:  CHF

Bund:  CHF

Privatfonds  CHF  (*Fonds der Loterie Romande, Sponsoren, Spenden, andere...*)

**Derzeit laufende Ko-Finanzierungsgesuche:**

An welche Einrichtung/Stelle?

### Anhänge

**1. Detailliertes Budget des Projektes**

Ein detailliertes Dokument mit Ausgaben und Einnahmen präsentieren.

Wichtig: Achten Sie darauf, dass das Budget nicht defizitär ist.

**2. Liste der geplanten Aktivitäten**

Erstellen Sie eine Liste der geplanten Aktivitäten in Ihrer Gemeinde.

**3. Organigramm**

Wer ist die lokale Projektdirektion? Haben Sie eine Arbeitsgruppe erstellt?

Fügen Sie bitte ein Organigramm hinzu, welches alle, in diesem Projekt beteiligten

Personen mit einschliesst. Vermerken Sie ebenfalls die Angaben der

Verantwortlichen.

## Hauptidee Ihres Projektes

### Ziel des Projektes

Beschreiben Sie bitte das allgemeine Ziel Ihres Projektes:

### Ausgangslage

Beschreiben Sie bitte den Ausgangskontext Ihres Projektes, die derzeitige Situation:

### Argumente, die für Ihre Projekt sprechen

Beschreiben Sie bitte, welchen Bedürfnissen Ihr Projekt entspricht:

### Zusammenarbeit

Beschreiben Sie bitte mit welchen anderen Gemeinden Sie allenfalls kollaborieren würden:

Beschreiben Sie bitte die Zusammenarbeit mit den betroffenen Vereinen:

### Infrastrukturen

Welches sind die Infrastrukturen (Hallen, Sportplätze, Parcours...), die Ihre Gemeinde zur Verfügung stellen könnte? Beschreiben Sie diese bitte hier:

Werden gewisse Infrastrukturen auch von privaten Organismen zur Verfügung gestellt? Wenn ja, müssen diese gemietet werden?

### Zielpublikum

Geben Sie hier die Altersgruppe an, die Ihr Projekt anspricht:

Spricht Ihr Projekt eine bestimmte soziale Gruppe an (z.B. junge Mädchen, junge Immigranten, sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche, etc.)?

### Projektplanung

Beschreiben Sie bitte die verschiedenen Phasen in der Planung Ihres Projektes:

### Involvieren der Jugend

Wie planen Sie, die Jugendlichen in die Organisation des Projektes zu involvieren?

### Kommunikation

Beschreiben Sie bitte die geplante Kommunikationsstrategie, um die Kinder, Jugendlichen und Familien über den Aufbau des FriTime-Projektes in Ihrer Gemeinde zu informieren:

Von wem haben Sie vom FriTime-Projekt erfahren?

## Voraussetzungen für die Finanzierung des Projektes

---

- > Dem Verein FriTime die Finanzierungsanfrage schicken
- > Ein vom Verein bewilligtes Projekt haben
- > Mitglied des Vereins FriTime werden
- > Projektumsetzung in der Gemeinde während mindestens 4 Jahren.
- > Mindestens 12 verschiedene und vielfältige Aktivitäten in Bereichen des Sports, der Kunst und der Kultur (1 Aktivität dauert mindestens 2 Stunden) in regelmässigen Abständen während eines Kalenderjahres organisieren
- > Der Einbezug der Verbände und privaten Akteure auf lokaler Ebene muss gefördert werden
- > FriTime-Aktivitäten müssen kostenlos und vielseitig sein
- > Die vorgeschlagenen Aktivitäten müssen offen und zugänglich sein für alle Kinder und Jugendlichen
- > Wenn eine Aktivität annulliert wird, wird sie nicht in der Abrechnung verbucht
- > Den, vom Projekt aufgeführten ethischen Rahmen einhalten
- > Die Evaluationsblätter werden dem Verein FriTime jährlich zugestellt
- > Eine ausreichende Projektumsetzung gemäss der Vereinbarung wird sichergestellt
- > Mit dem FriTime-Beitrag dürfen nur Aktivitäten zugunsten von Kindern und Jugendlichen unterstützt werden.

Wir bestätigen, die oben genannten Bedingungen zur Kenntnis genommen zu haben und akzeptieren des Weiteren die Tatsache, dass bei Nichterfüllung einer Bedingung der Restbetrag von 20% nicht bezogen werden kann.

Darüber hinaus behält sich der Vereinsvorstand FriTime das Recht vor, einen Teil oder den gesamten bereits eingenommenen Betrag zurückzuverlangen, falls die geplante Aktivität vor Ablauf der vier Jahre unterbrochen wird oder falls die oben genannten Bedingungen nicht erfüllt sind. Im Falle eines Restbetrags am Ende des Projekts verpflichtet sich die Gemeinde, diesen nur zugunsten von Kinder- und Jugendaktivitäten der Gemeinde zu nutzen. Ist dies nicht der Fall, muss die Gemeinde den geschuldeten Betrag zurückerstatten.

**Ort/ Datum:**

**Unterschrift des politischen Verantwortlichen und Stempel  
der Gemeinde:**

---

---

Dieses Dokument muss unterschrieben werden und ist per Post und per E-Mail an den Verein FriTime zu schicken.

Eine gemeinsame Publikation der Direktion für Gesundheit und Soziales und der Direktion für Erziehung, Kultur und Sport.

**Direktion für Gesundheit und Soziales GSD**

Route des Cliniques 17  
1700 Fribourg

[www.fr.ch/dsas](http://www.fr.ch/dsas)

**Direktion für Erziehung, Kultur und Sport EKSD**

Spitalgasse 1  
1700 Fribourg

[www.fri.ch/dics](http://www.fri.ch/dics)

**Kantonale Koordination des Projekts**

Jugendamt, Gesundheitsamt, Sportamt

**Verein FriTime**

Jonathan Buchs  
Boulevard de Pérolles 24  
Postfach  
1701 Fribourg  
Telefon: +26 305 44 49  
E-mail: fritime@fr.ch



**Mit der Unterstützung von:**



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Direction de la santé et des affaires sociales DSAS  
Direktion für Gesundheit und Soziales GSD

Avec le soutien de la  
  
www.entraide.ch

 soutien au  
sport

FONDATION ISABELLE *Hafen*