



# Demande de financement pour un projet FriTime

## Nom de la commune :

Date :

Coordonnées bancaires de la commune :

## Responsable politique de la commune :

Nom :

Prénom :

Adresse :

NPA, lieu :

Tél :

E-mail :

## Budget global :

Charges : CHF

Produits : CHF

## Participations de tiers (spécifiez le nom des services)

Associations :  CHF  (Associations, sociétés, fondations ou autres...)

Commune:  CHF

Confédération:  CHF

Fonds privés  CHF  (Fonds de la Loterie romande, sponsors, dons, autres fonds...)

## Demande de co-financement actuellement en cours :

A quel organisme ?

## Annexes demandées

### 1. Budget détaillé du projet

Présenter un document détaillé avec charges et produits.

Indication importante : Veillez à ce que le budget ne soit pas déficitaire.

### 2. Liste des activités prévues

Veillez faire une liste des activités prévues dans votre commune.

### 3. Organigramme

Qui se trouve dans la direction locale de projet ? Avez-vous crée un groupe de travail ?

Veillez joindre un organigramme impliquant les personnes concernées par ce projet, avec les coordonnées des responsables.

## Idées principales de votre projet FriTime

---

### But du projet

Décrivez ici le but général de votre projet :

### Situation de départ

Décrivez ici le contexte initial de votre projet, la situation actuelle :

### Arguments en faveur de votre projet

Décrivez ici les besoins auxquels répond le projet :

### Collaborations

Décrivez ici les collaborations éventuelles avec d'autres communes :

### Infrastructures

Quelles sont les infrastructures (salles, terrains, parcours...) que votre commune compte mettre à disposition du projet ? Décrivez-les ici :

Est-ce que des infrastructures sont également mises à disposition par des organismes privés ? Si oui, doivent-elles être louées ?

### Publics cibles

Mentionnez ici les tranches d'âge que touche votre projet :

Est-ce que le projet touche un groupe social particulier (ex. jeunes filles, jeunes migrants, jeunes défavorisés, etc.) ?

### Planification du projet

Décrivez ici les différentes étapes dans la planification de votre projet :

### Implication des jeunes

Comment prévoyez-vous d'impliquer les jeunes dans l'organisation du projet ?

### Plan de communication

Décrivez ici votre stratégie de communication pour informer les enfants, les jeunes et les familles de la mise sur pied du projet FriTime dans votre commune :

Par qui et comment avez-vous entendu parler du projet FriTime ?

## Conditions pour le financement du projet

---

- > Envoyer la demande de financement complète à l'association FriTime ;
- > Avoir son projet autorisé par l'association ;
- > Devenir membre de l'association ;
- > Mettre en œuvre le projet pendant au moins 4 ans consécutifs ;
- > Organiser au minimum 12 activités variées dans les domaines du sport, de l'art et de la culture (1 activité dure au minimum 2 heures) et les répartir le plus régulièrement possible sur 1 année civile ;
- > Les activités FriTime doivent être gratuites et variées ;
- > Les activités proposées doivent être ouvertes et accessibles à tous les enfants et les jeunes ;
- > L'implication des acteurs associatifs et privés locaux doit être encouragée ;
- > Respecter le cadre éthique donné dans le projet ;
- > Envoyer le rapport d'évaluation du projet une fois par année à l'association FriTime ;
- > Assurer une mise en œuvre suffisante du projet selon les exigences posées par cette convention ;
- > La subvention FriTime doit uniquement soutenir des activités en faveur de l'enfance et de la jeunesse.

Nous déclarons avoir pris connaissance des conditions ci-dessus. De plus, nous acceptons le fait que si une condition n'est pas remplie, le solde de 20% ne peut être perçu.

En outre, le comité de l'association FriTime se réserve le droit de réclamer une partie ou l'intégralité du montant déjà encaissé, si l'activité prévue est interrompue avant la fin des quatre ans ou lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas respectées. En cas de solde à la fin du projet, la commune s'engage à l'utiliser uniquement au profit d'activités enfance-jeunesse de la commune. Si tel n'est pas le cas, la commune doit rembourser le montant dû.

Date et lieu :

Signature du responsable politique et sceau de la commune :

---

---

Ce document doit impérativement être signé et renvoyé par la poste et par voie électronique au coordinateur de l'association FriTime (fritime@fr.ch)

Une publication conjointe de la direction de la santé et des affaires sociales et de la direction de l'instruction publique, de la culture et du sport.

**Direction de la santé et des affaires sociales DSAS**

Route des Cliniques 17  
1700 Fribourg

[www.fr.ch/dsas](http://www.fr.ch/dsas)

**Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport DICS**

Rue de l'Hôpital 1  
1700 Fribourg  
[www.fr.ch/dics](http://www.fr.ch/dics)

**Coordinatrice cantonale du projet FriTime**

Maude Quartier  
Boulevard de Pérolles 24  
Case postale  
1701 Fribourg  
+ 41 26 305 44 49  
[fritime@fr.ch](mailto:fritime@fr.ch)



**Avec le soutien de :**



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

Direction de la santé et des affaires sociales DSAS  
Direktion für Gesundheit und Soziales GSD

Avec le soutien de la  
The logo for Loterie Romande, featuring a stylized orange circle with a white dot inside.  
Loterie Romande  
[www.entraide.ch](http://www.entraide.ch)



FONDATION ISABELLE *Hafen*