

Outil - Plan de déroulement de l'atelier participatif

Objectifs et balises	Contenu	Détail	Durée	Best practices
<p>☑ Adapter les actions en fonction des besoins</p> <p>☑ Donner une légitimité au projet</p> <p>☑ Identifier et trouver des partenaires souhaitant intégrer le projet ou proposer des activités (initier une dynamique collaborative)</p> <p>☑ Informer la population et le public cible</p> <p>☑ Impliquer les jeunes et leur permettre de s'investir dans la vie communale</p> <p>☑ Evaluer en continu</p>	Accueil et présentation	Remercier les participants de leur présence	10 minutes	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Châtonnaye ✦ Marly ✦ Morat ✦ La Glèbe ✦ Hauterive
		Rappel du contexte et des objectifs		
		Présentation du déroulement de l'atelier participatif et des organisateurs		
	Animation et modération	<p>Objectif : Identifier les points forts et faibles de la commune sous l'angle de la jeunesse + définir des pistes d'actions</p> <p>Technique : Les participants sont invités à se répartir en groupe de 5 et à se questionner sur ce qu'ils apprécient dans leur commune, ce qu'ils souhaiteraient changer, sur la manière de le faire. Les mots clés / dessins (pour les plus jeunes) sont reportés sur des petites fiches. Elles sont ensuite récoltées pour être affichées, présentées et discutées par thèmes en plénière. Les idées principales sont retenues</p>	45 minutes	
	Bilan	Synthèse sur les échanges et les décisions (idées d'activités à développer)	15 minutes	
		Inviter les participants souhaitant organiser une activité à se manifester		
		Présentation de la suite du projet		
		Propositions : création du page FB, d'une page internet, d'un groupe WhatsApp, autre(s)		
		Information sur la restitution et la diffusion des résultats de l'atelier		
	Clôture	Inviter les participants à poser des questions, faire des remarques et remplir le questionnaire d'évaluation	5 minutes	
		Remercier		
		Récolter les coordonnées des participants		
		Collation - apéritif		