**Merkblatt und Aufgaben**

## Merkblatt und Aufgaben des Gemeinderats

Diese Aufzählung umfasst die Hauptaufträge und -aufgaben des Gemeinderats bei der Umsetzung des Projekts FriTime. Es steht dem Gemeinderat frei, je nach den Besonderheiten der Gemeinde, Änderungen und Anpassungen an der Liste vorzunehmen.

**Aufträge**

* die Jugendpolitik innerhalb der Gemeinde fördern
* die Chancengleichheit zu ausserschulischen Aktivitäten dank einem fairen Zugang stärken
* den sozialen Zusammenhalt und die Integration der Kinder und Jugendlichen stärken
* die Vermehrung der ausserschulischen Jugendarbeit fördern

**Aufgaben**

* ein Inventar der Gemeindeinfrastrukturen und der örtlich im Sport-, Kultur- und Kunstbereich tätigen Vereine aufstellen
* die verschiedenen Akteure (siehe Hilfsmittel), welche in das Projekt einzubeziehen sind, zu einer Gesprächsrunde einladen. Dies mit dem Ziel, die Bedürfnisse der Kinder und Jugendlichen in Sachen Freizeitaktivitäten innerhalb der Gemeinde zu evaluieren, das Inventar des verfügbaren Angebots zu ergänzen und über die Projektorganisation innerhalb der Gemeinde zu diskutieren
* die Umsetzung des Projekts auf Gemeindeebene zu veranlassen
* eine Person ernennen, die auf politischer Ebene für das Projekt verantwortlich ist; dieser zuständige Gemeinderat wird die Verbindung zwischen dem Steuerungsorgan und dem gesamten Gemeinderat sicherstellen müssen
* ein Steuerungsorgan ernennen (eine Gruppe von Personen, eine Kommission oder ein Verein), sowie gegebenenfalls eine Begleitgruppe
* Ein Budget verabschieden (darüber abstimmen lassen) und zur Verfügung stellen

## Merkblatt und Aufgaben des Projektsteuerungsorgans

Hier folgt die Aufzählung der Aufträge und Aufgaben der lokalen Projektdirektion. Die Liste kann, je nach den Besonderheiten jeder Gemeinde, abgeändert und angepasst werden.

**Aufträge**

* das Projekt organisieren und umsetzen
* den Austausch zwischen den verschiedenen örtlichen Organisationen fördern

**Aufgaben**

* den Umsetzungsbedarf des Projekts auf Gemeindeebene evaluieren
* mitwirken an der Vernetzung der Behörden, Schulen und verschiedenen im Sport-, Kultur- und Kunstbereich tätigen Vereine der Gemeinde
* die Aktivitäten, ihre Inhalte und die Daten in Zusammenarbeit mit den Veranstaltern festlegen
* einen Kalender der Aktivitäten erstellen
* das Projekt bei den Kindern und Jugendlichen sowie beim Verbandswesen bekannt machen/fördern (via Schulen, Social Medias, Website der Gemeinde, Flyer, Gemeindeblatt, usw.)
* den Eltern wichtige Informationen mitteilen
* Säle reservieren
* bei Bedarf, die örtliche Polizeibehörde über die Aktivitäten benachrichtigen
* die Informationsübermittlung zwischen den örtlichen Vereinen und der Gemeinde sicherstellen
* das Projekt den Bedürfnissen und Ressourcen der Gemeinde anpassen